

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଭଦ୍ରକ ।
 ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା...୨୨୮୩.....ତା...୦୪.୧୧.୨୦୨୦

ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ/ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ମାନଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି କି ନିମ୍ନ ସଂଲଗ୍ନ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ/ ଖାର୍ଡ ଗୁଡ଼ିକରେ ଧାନ କିଣା ପାଇଁ ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ କରାଯାଉଅଛି । ତେଣୁ ଲକ୍ଷ୍ମକ, ଦକ୍ଷ ଏବଂ କୌଣସି past disturbance ନଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ / ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ମାନେ ତା ୦୪.୧୧.୨୦୨୦ ରିଖ ରୁ ତା ୧୨.୧୧.୨୦୨୦ (ଅପରାହ୍ନ ୪.୦୦ ଘଟିକା)ରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ କରି ନିଜ ବ୍ଲକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଅବଗତ କରାଗଲା ।

ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ/ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ନିମ୍ନ ମତେ ଯୋଗ୍ୟତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ

- ୧- ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ/ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ କୁ ତା ୦୧.୧୧.୨୦୨୦ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବ ନିମ୍ନ ଦୁଇବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।
- ୨- ତଳ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ/ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ସେହି ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ / ଖାର୍ଡ ର ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୩- ତଳ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ର ଏକ ସକ୍ରିୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା ଥିବା ଦରକାର ଯେଉଁଥିରେ କି ନିୟମିତ ମାସିକ ସଂଚୟ ହେଉଥିବ ।
- ୪- ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ / ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ର ନିୟମିତ ସଭାବିବରଣୀ ଲିପିବଦ୍ଧ ହେଉଥିବ ଏବଂ ମାସିକ ସଂଚୟ ନିୟମିତ ହେବା ସହ ଜମାଖାତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖାତାପତ୍ର ଅଧୁନାତନ ଥିବ ।
- ୫- ତପରୋକ୍ତ ଯୋଗ୍ୟତା ଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ / ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ କୁ ଧାନ କିଣା ନିମନ୍ତେ ଗ୍ରେଡ଼ିଂ କରାଯାଇ ସର୍ବାଧିକ ମାର୍କ ରଖିଥିବା ଗୋଷ୍ଠୀ କୁ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯିବ ।
- ୬- ଚୟନ ପରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ / ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ଧାନ କିଣା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ Computer, Printer, Internet facility, Go-down and PAN Card ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କରିବା ଦରକାର, ଅନ୍ୟଥା ସେମାନଙ୍କୁ ଧାନ କିଣା ରୁ ବାଦ ଦିଆଯିବ ।
- ୭- ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ / ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ ଚୟନ ସମୟରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ତରୀୟ ସଂଘ (ଖାତାପତ୍ର ଅଧୁନାତନ ଥିବା) କୁ ନିକସ୍ତ ସୋପାନ ଅନୁଯାଇ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ ।

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ, ଭଦ୍ରକ
 Dist. Social Welfare Officer
 Bhadrak

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା...୨୨୩୦.....ତା...୦୪.୧୧.୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜାତୀୟ ସୂଚନା କେନ୍ଦ୍ର, ଭଦ୍ରକ / ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ଼ କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ, ଭଦ୍ରକ
 Dist. Social Welfare Officer
 Bhadrak

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା...୨୨୩୧.....ତା...୦୪.୧୧.୨୦୨୦

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ ମହାସଂଘ / ସ୍ତ୍ରିକୃତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ସେହି ପଞ୍ଚାୟତ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର କୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ, ଭଦ୍ରକ
 Dist. Social Welfare Officer
 Bhadrak

**List of Gram Panchayats for Paddy Procurement by WSHG/
WSHG Federations During KMS-2020-21**

Sl. No.	Name of the Block	Name of the GP
1	Basudevpur	Andola
2	Basudevpur	Arandua
3	Basudevpur	Aruha
4	Basudevpur	Bagada Binayakpur
5	Basudevpur	Balimeda
6	Basudevpur	Balimunda
7	Basudevpur MPL	Ward No. 1 to 8
8	Bhadrak	Bandhagaon
9	Bhadrak	Daisingh
10	Bhadrak	Erein
11	Bhadrak	Geltua
12	Bhadrak	Kedarpur
13	Bhandaripokhari	Bayabanpur
14	Bhandaripokhari	Bishnupur
15	Bhandaripokhari	Dakhinbada
16	Bhandaripokhari	Naguan
17	Bhandaripokhari	Rajendrapur
18	Bonth	Charigaon
19	Bonth	Gopinathpur
20	Bonth	Ramachandrapur
21	Bonth	Ramakrushnapur
22	Bonth	Todagaon
23	Chandbali	Kaithakhola
24	Chandbali	Karanpalli
25	Chandbali	Khadalpokhari
26	Chandbali	Utukuda
27	Dhamnagar	Asurali
28	Dhamnagar	Dobal
29	Dhamnagar	Ghadiali
30	Dhamnagar	Kharpapada
31	Dhamnagar	Radhaballavpur
32	Tihidi	Bahabalpur
33	Tihidi	Harsinghpur
34	Tihidi	Narendrapur
35	Tihidi	Paliabindha

SSG
19-11-2020

Supriya
4.11.2020
Dist. Social Welfare Officer
Bhadrak

**SELECTION OF WSHG/ WSHG FEDERATION FOR PADDY PROCUREMENT
IN SELECTED GPs DURING KMS 2020-21**

1. Name of the WSHG/ WSHG Federation: _____
2. Address (as applicable):
Village/ Ward No. of ULB:- _____,
Post Office:- _____ GP:- _____,
Block/ ULB:- _____, District:- _____, PIN:- _____
3. Year of Formation: _____
4. Present livelihood activities under taking: _____
5. Savings Bank Account Number: _____
6. Bank & Branch Name: _____
7. Fund available with the WSHG/ WSHG Federation: _____
 - a) Regular Saving for WSHG/ transaction for Federation (Yes/ No):
 - b) Meeting Register maintained (Yes/ No):
 - c) Cash Book maintained (Yes/ No):
 - d) Loan Register maintained (Yes/ No):
 - e) Regularity of Loan Repayment for WSHG/ Loan recovery for Federation (Yes/ No):
8. Whether WSHG/ WSHG Federation have past experience in Paddy Procurement (No. of Years):
9. Contact No: 1) _____ 2) _____

**Name & Signature of the Authorised Person of the WSHG/
WSHG Federation**
Date:

Acknowledgement

Received the Expression of interest from _____ SHG/SHG
Federation, _____ Village/Ward, on _____ date _____ for

Signature of the CDPO/ Authorized Signatory
Date:

Chowdhury
9.11.2020